

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W RZESZOWOWIE-KONSULTACJE DLA UCZNIÓW

Informacje ogólne:

1. Od 01.06.2020 do 07.06.2020 zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów.
2. Termin konsultacji uzgadniany jest z nauczycielem uczącym w danej klasie/grupie.
3. W konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń CKZ. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe. W dalszym ciągu odbywają się konsultacje on-line.
4. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w placówce nie może uczestniczyć uczeń który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
5. Cele konsultacji w placówce to: poprawa ocen i wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych, przygotowanie do egzaminów zawodowych, których nie da się rozwiązać poprzez konsultacje on-line.

Zadania rodziców:

1. Poinformowanie sekretariatu placówki, jeśli w ciągu ostatnich 3 miesięcy zmianie uległ numer telefonu.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora placówki, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie ucznia w maseczkę.
4. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod placówką.
5. Dostarcza do placówki uzupełnioną deklarację rodzica/opiekuna prawnego stanowiącą załącznik nr 1. Uczeń dostarcza deklarację do sekretariatu placówki w dniu przyścia na konsultacje.

Zadania uczniów:

1. Uczeń, które chce uczestniczyć w konsultacjach zawiadamia nauczyciela (email, dziennik elektroniczny), nauczyciel wyznacza termin konsultacji. W przypadku, gdy uczeń prosi o wyjaśnienie niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi dwa dni przed konsultacjami.
2. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
3. Wchodząc do placówki każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje nauczyciela, że posiada deklarację i oświadczenia rodzica.
4. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której konsultacje się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, aby uniknąć tłoku. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać. Maseczka może zostać zdjęta, gdy uczeń siedzi w ławce, przy jej opuszczaniu zakłada maseczkę.
5. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.

6. Od razu po zakończonych konsultacjach uczniów opuszcza budynek placówki, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.

Zadania nauczyciela:

1. Nauczyciel:
 - a) Wyznacza salę/pracownię na konsultacje uwzględniając zasady: 4m² na osobę, 2m dystansu społecznego między osobami i 1,5 m odstępu między stolikami. Winna to być sala, która jest przydzielona nauczycielowi do prowadzenia zajęć. W przypadku konieczności korzystania z innej sali należy uzgodnić ten fakt z kierownictwem placówki.
 - b) na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,
 - c) dba o wietrzenie sali,
 - d) dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,
 - e) sadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1,5 m od innego,
 - f) wchodzi do sali w maseczce,
 - g) dopilnowuje, żeby podczas zajęć przebywało maksymalnie 12 osób,
 - h) udziela niezbędnej pomocy uczniowi w razie potrzeby zachowując zasady higieny, używając rękawiczek jednorazowych, maseczki,
 - i) po zakończonej konsultacji w grupie zgłasza pracownikowi obsługi zakończenie celem dokonania dezynfekcji
 - j) rejestruje w formularzu odbyte konsultacje.

OGÓŁA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

1. Uczeń przychodzi do placówki, nie korzysta z szatni i bezpośrednio udaje się do Sali w której będą prowadzone konsultacje.
2. Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk.
3. Uczeń przechodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, nie powinien się tłoczyć.
4. Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
5. Od razu po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek placówki, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
6. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe: mycie klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet, poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U UCZNIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Do placówki mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych, a zwłaszcza sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nauczyciele placówki przypadku wystąpienia objawów choroby zakaźnej niezwłocznie informują dyrekcję i rodziców ucznia.
3. Uczeń zostaje natychmiast odizolowany od pozostałych uczniów.

4. Izolacja odbywa się w wyznaczonym do tego pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony osobistej (fartuch, maseczka, przyłbica, rękawiczki, płyn do dezynfekcji).
5. Rodzic/opiekun prawny chorego ucznia jest zobowiązany zabrać go z placówki aby nie narażać zdrowia pozostałych uczniów przebywających w grupie uczniów.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia u ucznia choroby COVID-19 lub jej podejrzenia rodzice/opiekunowie prawni ucznia zobowiązani są do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu ucznia, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA U PRACOWNIKA PLACÓWKI PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik zobowiązany jest natychmiast powiadomić dyrekcję placówki.
2. Jeśli objawy wystąpiły po (lub przed) godzinach pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Załącznik nr 1

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany i zapoznałem/łam się z Procedurami Bezpieczeństwa na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie w zakresie organizacji konsultacji.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania w/w Procedur Bezpieczeństwa na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie, przede wszystkim:
 - 1) posyłania do placówki tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - 2) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego